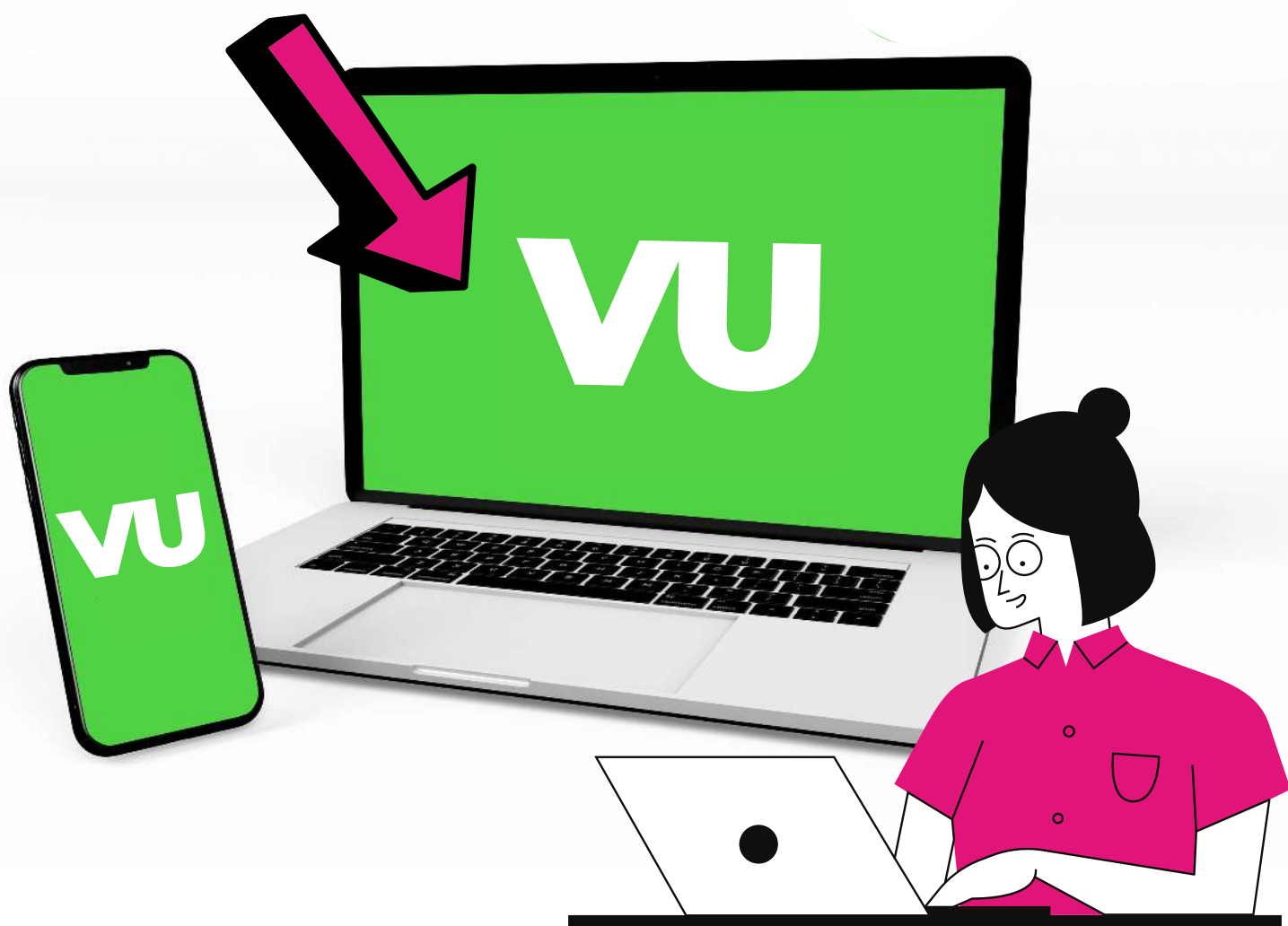


Guía rápida de uso VENTANILLA ÚNICA

Colegio Profesional de Trabajo Social de Málaga



www.trabajosocialmalaga.org



Colegio Profesional
de Trabajo Social de
Málaga

VENTANILLA ÚNICA



La Ventanilla Única del Colegio Profesional de Trabajo Social de Málaga se configura como una herramienta de uso telemático que permite acceder con facilidad y eficacia a la información, los procedimientos de gestión y los servicios proporcionados por nuestra Organización Colegial. El portal está dirigido a las personas colegiadas y a la ciudadanía en general que deseen realizar trámites online tales como: alta y baja colegial, solicitud de certificados, denuncias, reclamaciones, etc.

En esta línea de transparencia y buena gestión de nuestras responsabilidades, la implantación de la "Ventanilla Única", prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre (sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio), constituye un importante medio de comunicación para agilizar la relación entre las personas colegiadas, y nuestra corporación y también para cuantos ciudadanos/as deseen o necesiten relacionarse con nuestra Organización Colegial.



1.- ACCESO PLATAFORMA

Desde cualquier navegador, introduciendo email y contraseña a través de la url <https://plataforma.ventanillaunica.online/>



2.- NUEVO TRÁMITE

- Desde **Menú Principal** ➡ **Trámites Colegiada/o** o **Trámites Ciudadana/o**
- Seleccionar tipo de trámite ➡ **Nuevo Trámite**
- Cumplimentar toda la información requerida por el Colegio ➡ **Guardar**
- El Trámite quedará en estado **Recibido** para el Colegio



3.- SEGUIMIENTO TRÁMITE

- Desde **Menú Principal** ➔ **Trámites Colegiada/o** o **Trámites Ciudadana/o**
- Seleccionar tipo de trámite para consultar la evolución en la gestión por parte del Colegio. **Posibles estados del trámite:**
 - **Recibido.** El Colegio ha recibido el trámite solicitado por ti. Mientras esté en este estado, podrás anularlo sin problema.
 - **En Trámite.** El Colegio está gestionando.
 - **Resuelto.** El Colegio lo ha resuelto.
 - **Rechazado.** El Colegio lo ha rechazado indicando motivo.
 - **Anulado.** Cuando lo ha anulado.
- Dentro de un trámite también podrás comunicarte con el Colegio a través del **Canal De Comunicación** incluido dentro del mismo.



4.- ACCESO A FICHA COLEGIAL

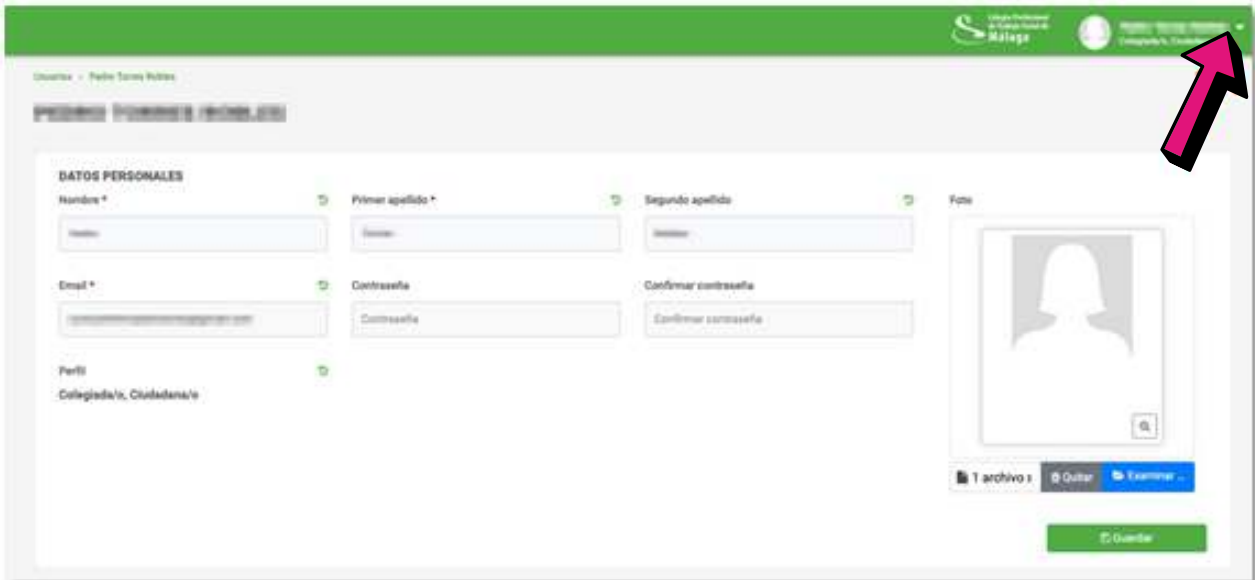
Desde **Menú Principal** ➔ **Ficha Colegial** tienes acceso a:

- **Ficha Colegial.** Recoge toda tu información principal que podrás modificar en cualquier momento.
- **Situación Laboral.** Refleja tu situación laboral pudiendo registrar cómodamente la trayectoria de tu currículum vitae.
- **Redes Sociales.** Puedes reflejar tus diferentes perfiles en las principales redes sociales.



5.- ACCESO A PERFIL

Puedes consultar y/o modificar la información de tu usuario/o de conexión a la Ventanilla Única del Colegio desde **Mi Perfil**, ubicado en la zona superior derecha de la plataforma.



Usuario: Pedro Torres Muñoz

DATOS PERSONALES

Nombre *
Primer apellido *
Segundo apellido
Email *
Contraseña
Confirmar contraseña
Perfil
Colegiado/a, Colegiada/a

Foto

1 archivo | Cerrar | Eliminar

Guardar

6.- ACCESO A INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FACILITADA POR EL COLEGIO

Puedes consultar la información y documentación que el Colegio va publicando desde **Menú Principal** ➔ **Información y Documentación**.

