



# EL MODELO DE ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA EN EL ÁMBITO DE LA GERONTOLOGÍA

FORMATO ONLINE  
55 HORAS

**Rubén Yusta Tirado**



Colegio Profesional  
de Trabajo Social de  
**Málaga**

## EL MODELO DE ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA EN EL ÁMBITO DE LA GERONTOLOGÍA

# Programa

### **1. INTRODUCCIÓN AL MODELO ACP. 10 horas.**

- 1.1- Introducción.
- 1.2- Concepto de Calidad de Vida.
- 1.3- Modelos Centrados en la Persona VS Modelos Centrados en el Servicio.
- 1.4- Decálogo de la Atención Centrada en la Persona.
- 1.5 El Modelo de ACP en la actualidad.

### **2. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS. 10 horas.**

- 2.1- Introducción.
- 2.2- Plan de Acción y Vida.
- 2.3- El profesional de referencia.
- 2.4- Actividades significativas.
- 2.5- Espacios ambientales.
- 2.6- Interacción profesional.
- 2.7- El valor de la familia y el entorno social.
- 2.8- Cuidado sin sujeciones.

### **3. CUIDADO SIN SUJECIONES. 10 horas**

- 3.1- Introducción.
- 3.2- Sujeciones físicas.
- 3.3- La retirada de sujeciones.
- 3.4- Sujeciones químicas.
- 3.5- La cultura sin sujeciones en la actualidad.

#### **4. EL TRABAJO SOCIAL EN EL MODELO DE ACP. 10 horas.**

- 4.1- Introducción.
- 4.2- La Historia de Vida.
- 4.3- El Informe Social.
- 4.4- El Aspecto Legal.
- 4.5- Voluntades anticipadas.

#### **5. NUEVAS TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA ACP. 10 horas.**

- 5.1- Introducción.
- 5.2- Cohousing.
- 5.3- Terapia de Validación.
- 5.4- Centros e instituciones que funcionan bajo la ACP.

#### **MÓDULO TRANSVERSAL: INTERGENERACIONALIDAD. 5 horas**

1. Introducción.
2. Programas intergeneracionales.
3. Programas intergeneracionales en el ámbito de la gerontología.
4. Aspectos pendientes de la intergeneracionalidad.

#### **MÓDULO TRASVERSAL: IGUALDAD**

#### **MATERIAL COMPLEMENTARIO**

- Artículos emitidos por el docente del curso en relación a la temática del curso en cada uno de los temas.
- Artículos de otros autores relacionados con la Gerontología y la ACP en cada uno de los temas.
- Material audiovisual disponible en la web para la formación sobre la ACP.

# Metodología

## Básica:

Se establecerá un **calendario** previo al comienzo del curso donde se detalle los plazos de entrega de actividades y de aportaciones en el foro.

Será **obligatorio** la participación en el **Foro**. **El alumnado deberá realizar dos aportaciones por semana**, siendo el tutor/a del curso el encargado de abrir el hilo de debate y dinamizar el mismo, así como de llevar el control de la participación del alumnado. **Así, si el curso consta de 55 horas online, durará como mínimo 5,5 semanas, por lo que el alumnado tendrá que realizar obligatoriamente 2 aportaciones al foro dentro de cada semana. En total 11.**

## LOS FOROS

Los foros virtuales constituyen espacios de trabajo y diálogo, proporcionando la posibilidad de participación de una forma reflexiva, y que permiten al alumnado realizar nuevas y tantas aportaciones quiera, aclarar dudas, refutar argumentos, de una forma asincrónica.

Los foros son herramientas que se pueden utilizar y consultar en cualquier momento del curso, **sin que esté sujeto a una hora concreta**, como es el caso contrario del Chat, ya que las aportaciones de los demás participantes y del propio alumnado quedan recogidas permanentemente durante la duración del curso, permitiendo responder y participar en cualquier momento.

Por ello, las aportaciones en el foro han de requerir de un mayor grado de reflexión, deben servir para escribir o intercambiar ideas sobre el tema, fundamentar, debatir, discrepar, ampliar, etc., reforzando los contenidos abordados en el curso.

Por esto, y dado que el foro es una exigencia para superar el curso, no podrá limitarse a aportaciones basadas en una simple conformidad “estoy de acuerdo con lo dicho por mis compañeros” o argumentaciones vagas, vacías de contenido, imprecisas o excesivamente escuetas, con el propósito de salir al paso o cumplir el requisito obligatorio exigido.

El foro constituye junto con los demás ejercicios, actividades o prácticas, **una herramienta para la evaluación** por parte del personal docente que lo imparte.

Durante el curso, el alumnado podrá enviar cualquier consulta a la dirección e-mail del/de la formador/a o a través del foro, la cual será respondida a la mayor brevedad posible.

### **Específica:**

La metodología de la formación estará basada en el estudio semanal de cada uno de los temas anteriores, los cuales contendrán:

- 1 archivo con el temario principal del tema.
- 1 foro donde habrá que responder a un caso práctico relacionado con el tema.
- 1 apartado de anexos relacionados con el tema, entre los cuales podrá haber artículos, libros, vídeos o material complementario relacionado con la temática de la unidad didáctica.
- 1 ejercicio de evaluación, imprescindible para superar el tema.

De igual manera la plataforma de formación también contendrá:

- Un apartado con material audiovisual
- Un apartado con enlaces de interés
- Un foro general, para consultar cuestiones genéricas del curso.
- Una evaluación final, compuesta por preguntas de los 5 temas.

Los alumnos también dispondrán de un correo directo con el docente para resolver cualquier duda que pueda surgirles.

## **Método de evaluación**

**Obligatorio para todo el alumnado matriculado para superar la acción formativa y tener derecho a la emisión del certificado:**

Cada tema contendrá un cuestionario en relación al temario estudiado en el cual habrá que obtener una puntuación mínima del 70% para dar por superado el tema.

Al comenzar el último tema del curso también se abrirá un cuestionario final con preguntas combinadas de todos los temas en cual también habrá que responder de forma correcta al 70% de las preguntas para dar por finalizado y por superado el curso.

De igual modo se evaluará la participación en los foros, siendo imprescindible realizar al menos el 80% de las aportaciones.

**NOTA:**

**Cuestionario de satisfacción.** Para tener derecho al certificado del curso, será imprescindible enviar el cuestionario de satisfacción del curso.

Las **CALIFICACIONES DEL ALUMNADO** se remitirán por email, una vez recibido el Informe Académico por parte del/de la docente.

**ALUMNADO NO APTO**

No se emitirá el certificado del curso si la alumna o alumno no hace entrega de todo el material de evaluación en los plazos establecidos. (Salvo excepciones: causas justificadas descritas en las normas de formación).

Las personas que tras realizar el curso no superen los requisitos establecidos y exigibles tanto en aportaciones en el foro como en los ejercicios planteados y sean consideradas NO APTAS, podrán renovar la matrícula, abonando el 50% de la cuantía como alumnado de “**segunda matrícula**” establecida para dicho curso.

## Recursos necesarios para su desarrollo

Ordenador y conexión a Internet.

## Certificación

Se expedirá título acreditativo de la formación al alumnado considerado APTO, el cual se remitirá por correo electrónico en formato pdf.

## Documentación a aportar

- Acreditación de estar **colegiado/a en algunos de los colegios de Trabajo Social de España**, en su caso. Si eres colegiado/a del Colegio Profesional de Trabajo Social de Málaga no será necesaria la acreditación.
- Además de la acreditación de la colegiación, las **personas colegiadas en desempleo** tendrán que demostrar dicha situación (fotocopia de la demanda de empleo actualizada o certificado de la Administración competente).
- Las **personas no colegiadas** deberán hacer entrega de la copia del título de Trabajo Social.
- Los **estudiantes de Trabajo Social de la Universidad de Málaga**, tendrán que acreditar su condición mediante el documento de pago de la matrícula universitaria del curso en vigor.
- **Otros profesionales**, harán entrega de la copia del título correspondiente.
- **Otros estudiantes**, remitirán documento de pago de la matrícula universitaria del curso en vigor.
- **Alumnado becado**, deberán hacer entrega de la documentación exigible para dicha condición (ver en apartado de Becas)

### Normas vinculantes:

- La plaza en un curso será reservada una vez recibida toda la documentación exigida completa.
- Se considerará como fecha de inscripción la de recepción, por parte del Colegio, de toda la documentación necesaria para la matriculación en el curso.
- Si no recibes confirmación de tu inscripción, por favor, contacta con el Colegio.